



ERGONOMIE AU POSTE DE TRAVAIL

I. OBJECTIFS:

L'ergonomie est une approche qui permet de développer des conditions de travail propices au bien-être et à la qualité de vie au travail des salariés, en vue de rendre ces conditions compatibles avec les besoins économiques de l'entreprise et les compétences et les limites physiologiques et psychologiques de son personnel.

Cette formation vise à :

- Faire connaître les notions de base de l'ergonomie.
- Utiliser l'ergonomie pour anticiper et réduire les risques et développer la sécurité au quotidien.
- Acquérir les méthodologies pour concevoir et améliorer l'aménagement des espaces physique de travail.
- Supprimer grâce à l'organisation, les gestes inutiles, et les opérations sans valeurs ajoutée.

II. CIBLE:

Cette formation vise à :

- Responsables des Services généraux.
- Les personnes en charge de l'aménagement des espaces de travail.
- Responsables Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement.
- Toute personne amenée à travailler au bureau sur écran.
- Manutentionnaires, Magasiniers, Gestionnaires de stock.
- Chauffeurs, Livreurs, Conducteurs.

III. Durée :

- 01 Journée

IV. MÉTHODE PÉDAGOGIQUE:

- Animation participative et interactive.
- Exposés introductifs.

- Suivis de mise en pratique sous forme d'ateliers de travail

V. MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE :

- Data Show
- Micro-ordinateur.
- Tableau blanc.

VI. CONTENU – PROGRAMME:

- ✚ L'origine de l'ergonomie.
- ✚ Termes et définitions.
- ✚ L'usage de l'ergonomie.
- ✚ La Roue de l'ergonomie.
- ✚ Les facteurs importants de l'ergonomie.
- ✚ Manutention et postures de travail.
- ✚ Travail sur Ecran.
- ✚ Environnement de travail (bruit, vibration, chaleur, froid, éclairage).